**Информация для граждан, работающих или обучающихся за пределами Республики Беларусь**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике**, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, **по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание**(далее – услуги с возмещением затрат), после включения этих граждан в **список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

**Граждане Республики Беларусь, работающие или получающие образование в дневной форме получения образования на территории государств – участников Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация), при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.**

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение за границей, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан необходимо **предоставить** в постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации **документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования**.

Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих на территории государств – участников Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация)**

-          договор (контракт) с иностранным нанимателем;

-          иные документы, подтверждающие факт занятости

**для граждан, получающих образование за границей на территории государств – участников Евразийского экономического Союза (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация):**

- справка из учреждения образования;

- договор на оказание образовательных услуг;

- иные документы, подтверждающие факт обучения.

**Информация для граждан, работающих или обучающихся за пределами Республики Беларусь**

***Обращаем внимание!*** Документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык. Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод: нотариально; апостилем; иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию:**

- электронная почта

- почтовая связь

- личное обращение

**Формат предоставления документов.**

При направлении копий документов по электронной почте размер файла не должен превышать 5 Мб. Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

С учетом того, что списки формируются ежеквартально, в дальнейшем при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.

В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию: **до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.**

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.

**ВНИМАНИЕ!!!**

При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо обращаться к секретарю постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Ляховичского райисполкома по адресу: **г. Ляховичи, пл. Ленина, 3, каб.117. Тел. +375 (01633) 6 09 92.**

**Электронный адрес комиссии: priemnaya@lyahovrik.brest.by**